

APPEL D'OFFRE

LE FONDS DES AMBASSADEURS DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

A TRAVERS

LE PROJET ACTION FOR WEST AFRICA REGION (AWARE II) FINANCÉ PAR L'USAID

Appel d'Offre (AO) No. AWARE II-TLI-001

SOUS

Le Contrat No. GHS-I-05-07-0006-00 de L'USAID

I. OBJECTIF

Le but de cet Appel d'Offre (AO) est de solliciter des offres de service (offre technique et financière) de la part de partenaires potentiels pour soutenir la mise en œuvre d'interventions dans le pays.

Le Projet « Action for West Africa Region » (AWARE II) est une initiative de 3 ans, d'un montant de \$28M financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et exécutée en collaboration avec le Ministère de la Santé de 21 pays de l'Afrique de l'Ouest et du Centre. Le projet vise à lier des interventions coût-efficaces à haut impact avec les facteurs qui améliorent durablement la santé des populations tels l'environnement politique propice, des institutions africaines fortes et la levée de fonds complémentaires.

C'est dans ce contexte que Management Sciences for Health (MSH), à travers le projet AWARE II, financé par l'USAID recherche des partenaires potentiels présélectionnés pour mettre en œuvre des programmes visant à relever le défi. L'objectif global de la requête est de fournir une assistance technique au Burkina Faso pour mettre en œuvre le paquet d'interventions clés (PIC) sélectionné et adopté à la conférence régionale avec les pays et les partenaires.

En fonction de la disponibilité du financement, le Projet AWARE II prévoit d'accorder une subvention pour financer les propositions présentées en réponse à cet appel d'offre. Les offres peuvent être présentées jusqu'au **06 Août 2010 à 12h00**. Il est prévu que cette subvention sera financée pour un montant maximum de \$50,000 par organisation et la subvention sera accordée pour une période initiale qui ne doit pas dépasser 12 mois. Seules les Organisations Non Gouvernementales locales présélectionnées sont admissibles à présenter des offres.

Le présent appel d'offres ne constitue pas un engagement d'attribution de la part du Projet AWARE II, ni n'oblige le Project AWARE II à payer les frais encourus pour la préparation et la soumission d'une offre. En outre, Le projet AWARE II se réserve le droit de rejeter tout ou en partie des offres présentées.

2. LES OBJECTIFS ET APPROCHES DU PROJET AWARE II

2.1 CONTEXTE DU PROJET AWARE II

Chaque année plus d'un demi million de femmes meurent dans le monde entier à la suite de complications liées à la grossesse et l'accouchement et près de quatre millions de nouveau-

nés meurent dans les 28 jours après la naissance. Selon les estimations des agences Onusiennes à partir de 2005, la grande majorité des décès maternels (99%) se produisent dans les pays en développement dont la moitié (265,000) en Afrique Sub-Saharienne et le tiers (187,000) en Asie du Sud.

Dans les Etats membres de la CEDEAO, selon les chiffres rapportés par l'Organisation Ouest africaine de la Santé (OOAS), 225 femmes et 1,197 nouveaux-nés meurent chaque jour.

En outre, le taux de fécondité total dans la sous-région est parmi les plus élevés au monde avec une moyenne de 5,8. Le taux de prévalence des contraceptifs est parmi les plus bas au monde (14%) et plus de 60% des accouchements se font à la maison, pour la plupart dans les zones rurales et sans l'assistance d'une personne qualifiée.

Dans cette région, le risque pour une femme de mourir de complications traitables de la grossesse et l'accouchement est de 1 sur 17 contre 1 sur 7300 dans les pays développés, c'est à dire un risque qui est 430 fois plus élevés. Cette situation inquiétante interpelle de plus en plus les gouvernements de la sous-région.

C'est dans ce contexte que le Projet AWARE II sollicite des organisations (« Technical Leadership Institutions » (TLI)) qualifiées de la région pour travailler avec les ministères de la Santé et les autres parties prenantes pour aider à mettre en œuvre des stratégies pour améliorer la santé de ces populations vulnérables.

2.2 LES OBJECTIFS DU PROJET AWARE II

Le mandat du Projet AWARE II est de concevoir, coordonner, faciliter et fournir le soutien technique de haute qualité à une variété d'entités de la santé publique et privée en Afrique de l'Ouest. L'objectif est de créer un environnement positif permettant aux pays de planifier et de mettre en œuvre des interventions ayant un haut impact sur la santé des populations de la région.

Le Projet AWARE II développe, soutient, harmonise et coordonne les activités au niveau régional, dans le but de créer les conditions permettant aux services de santé de dispenser à grande échelle des soins efficace et de haute qualité dans la région. Le projet AWARE II travaille avec et a travers les partenaires de l'Afrique et les acteurs pour lever les barrières qui entravent l'efficacité des services et programmes de santé dans la région; facilite l'adoption de politiques de soutien, introduit et catalyse la mise en œuvre à l'échelle des services de santé de haute qualité au bénéfice de la population. Le projet AWARE II conçoit des interventions qui permettent:

D'établir et mettre en œuvre une vision stratégique: Coordonner et impliquer le maximum d'acteurs Ouest-Africains de façon à avoir un consensus sur les meilleures approches pour relever les défis de la région.

De faire le plaidoyer pour l'adoption de politiques opérationnelles harmonisées et mises en œuvre: briser les barrières et faciliter la mise en place de dispositif réglementaire et de cadre opérationnel pour soutenir les prestations de services de santé.

De répliquer les pratiques et approches basées sur l'évidence: Promouvoir la sélection l'adoption et l'adaptation de meilleures pratiques et approches visant l'amélioration continue de l'efficacité et l'efficience des services et programmes de santé. Renforcement du système de soutien afin d'affiner le fonctionnement technique et la capacité gestionnaire de la structure.

De renforcer les capacités des institutions et de la société civile de l'Afrique de l'Ouest et de mobiliser des professionnels qualifiés afin qu'ils servent comme agents technique du changement pour accroître la disponibilité, l'accessibilité et la qualité des services.

De mobiliser des fonds additionnels chez des donateurs qui travaillent dans la région et en encourageant une utilisation judicieuse des ressources existantes: Identifier les ressources, vendre et promouvoir des programmes de santé à des donateurs potentiels, faciliter l'interaction entre donateurs potentiels et bénéficiaires pour le développement et la mise en œuvre des programmes rentables et efficaces.

Faciliter et favoriser la collaboration coordonnée: Fournir le leadership pour le consensus, l'harmonisation, et l'excellence technique dans la conception et la mise en œuvre des politiques, stratégies et approches pour des programmes de santé de haute qualité.

3. DESCRIPTION DU PROGRAMME DE SUBVENTION

3.1 DOMAINES TECHNIQUES D'INTERVENTION

En accord avec les réglementations de l'USAID en matière de programmation, de rapportage et de responsabilité, la proposition technique doit contribuer à l'atteinte de l'objectif stratégique de l'USAID dans la région tel la fertilité responsable, la réduction de la morbidité et la mortalité maternelle et infantile approuvées par le Congrès. Le cadre stratégique de l'USAID/WA est basé sur la réplication des « **meilleures pratiques** » dérivées des programmes qui ont du succès dans la région, sur le changement de politique et le renforcement des capacités des institutions régionales et des réseaux.

Sur la base des besoins actuels dans la région et les données disponibles en matière d'interventions efficaces dans le domaine du VIH, SR/PF sante maternelle et infantile, l'USAID/WA invite à soumettre des propositions techniques dans les domaines suivants pour la réplication ou la mise à l'échelle des meilleures pratiques :

- (a) Soins et support aux personnes vivant avec le VIH
- (b) Education et communication pour le changement pour prévenir de nouvelles infections en particulier dans les groupes vulnérables et/ou les grossesses non désirées
 - © Promotion de l'utilisation correcte et régulière du condom pour la double protection particulièrement avec les groupes vulnérables et à haut risque tels les jeunes, les militaires, les routiers, les migrants et les prostituées
- (d) Conseil et dépistage du VIH, intégration de messages éducationnels sur la PF et la sante maternelle et infantile
- (e) Education sur les bénéfices sanitaires et non sanitaires de l'espacement des grossesses
- (f) Intégration de la PF dans les activités de santé maternelle et infantile en cours tels les soins pré et post partum, hôpitaux amis des bébés, vaccination...
- (g) Distribution de contraceptifs à base communautaire y compris éventuellement les injectables
- (h) Communication pour le changement de comportement en santé maternelle et infantile tel la promotion de la PF, soins prénatals, accouchements assistés, soins post partum et post nats, vaccination, nutrition, eau et assainissement...

Etant donné le rôle majeur que joue le fonds global dans le soutien aux interventions sur le VIH dans les pays où l'USAID n'est pas présent, il est encouragé que les soumissions dans ce domaine se concentrent sur des actions à court terme, innovatrices, pouvant être absorbées et répandues par le financement plus important du fonds global

3.2. INDICATEURS DE SUIVI DE LA SUBVENTION

Toutes les offres doivent contenir un plan précis et détaillé pour le suivi et le rapportage de la performance du programme (voir liste suggérée des indicateurs ci-dessous) avec un système de collecte,

Le projet AWARE II évaluera les progrès réalisés à travers le suivi des indicateurs clés listés dans la soumission et rapportera aux objectifs des interventions telles qu'elles sont stipulées dans le présent appel d'offre.

Liste des indicateurs proposés pour la subvention:

- **Prévention VIH/SIDA**
 - Number of target population reached with individual and/or small level HIV prevention interventions that are based on evidence and/or meet the minimum standards required;
 - Percentage of women and men aged 15-49 who have more than one sexual partner in the last 12 months reporting the use of condoms during their last sexual intercourse;
 - Number of MARP reached with individual and/or small group level HIV prevention interventions that are based on evidence and/or meet the minimum standards required
- **Conseil et Dépistage**
 - Number of individuals who received testing and counseling (T&C) services for HIV and received their results
- **SR/PF**
 - Number of people reached by key educational messages on healthy timing and spacing of pregnancy
 - Number of people reached through community outreach that promote longer birth spacing through effective use of modern or traditional contraceptive method
- **SMI**
 - Number of pregnant women reached through community outreach activities who completed their 3 prenatal care visits
 - Number reached by educational messages through outreach activities
 - Number of lactating mothers using exclusive breast feeding as a result of the grantee outreach activities conducted
 - Number of mothers of 1-5 year old children reached through community outreach activities who demonstrate ability to correctly administer the Oral Rehydration Therapy (ORT) in case of diarrhea in children.

Un rapportage sur des indicateurs supplémentaires peut être exigé de temps en temps. Les bénéficiaires seront tenus de soumettre des rapports mensuels portant sur les indicateurs au projet AWARE II

4. INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

4.1. ELIGIBILITE

Pour être éligible pour recevoir le financement sous le présent appel à soumission, les organisations doivent répondre aux critères minimum suivants:

1. Organisme légalement enregistré qui travaille dans un des 21 pays de l'Afrique de l'Ouest et du Centre couvert par le Project AWARE II - copie de l'enregistrement à présenter

2. Organisations Non Gouvernementales locales telles:

- a. Les fondations
- b. les organisations confessionnelles
- c. les organismes privés affiliés à des établissements publics d'enseignement
- d. organisations communautaires
- e. Les associations professionnelles
- f. ou consortiums de ce qui précède

3. Les organisations qui ont démontré des compétences techniques, l'expérience et les compétences de gestion nécessaires pour planifier et exécuter efficacement le paquet d'interventions clés sélectionnées par la région.

4.2. ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Le Projet AWARE II opère actuellement dans 15 pays de la CEDEAO plus la Mauritanie et 5 pays d'Afrique du centre dont Cameroun, Gabon, Tchad, Sao Tome et Principe, Guinée Equatoriale. Le présent appel d'offre concerne la mise en œuvre du paquet d'interventions clés spécifique ci-dessus listées au Cameroun.

4.3. PROCESSUS D'EXAMEN EN DEUX ETAPES

Les candidats seront soumis à un processus de revue à deux niveaux comme détaillé ci-dessous.

Etape 1: Soumission d'une proposition technique et financière

Les propositions seront appréciées selon les critères spécifiques définis pour cet appel d'offre. Les candidats seront informés s'ils remplissent les critères ou non.

Etape 2 : Evaluation des capacités managériales et de gestion Financière de l'organisation

Le Gestionnaire de Subventions / le Comptable de AWARE II visitera chaque organisation sélectionnée pour évaluer la capacité managériale et de gestion financière. Cette évaluation permettra de prouver si l'organisation est «responsable» avant d'attribuer une subvention.

"La Détermination de la responsabilité» est définie dans ADS 303.5.9a

Une évaluation favorable de la proposition comme indiquée dans l'étape 1 n'indique pas que l'organisation recevra des fonds. Seules les soumissions complètes des organisations qui ont été évaluées sur le plan gestionnaire et managérial seront considérées pour financement.

4.4 LA STRUCTURE ET CONTENU DE L'OFFRE

A. Instructions de Soumission :

Les offres doivent être soumises en Anglais ou Français, utilisées la police de caractère **Times New Roman la police numéro 11** et ne pas excéder 10 pages en longueur.

Toutes les soumissions doivent inclure le titre du projet proposé et doivent être reçues avant la date et heure limite stipulée. Les demandes peuvent être envoyées électroniquement à l'adresse suivante : NgongA@state.gov.

Les candidats peuvent soumettre des questions par courrier électronique à NgongA@state.gov. Veuillez noter que toutes les communications doivent comprendre le nom de l'organisation, l'adresse de courrier électronique (si applicable) et le numéro de fax.

A. Offre Technique :

Le format à suivre dans la préparation des soumissions :

1. Table des matières: Liste de toutes les sections, les numéros des pages et des pièces jointes

2. Approche de gestion du projet

Plan de recrutement : Présenter les personnes proposées pour la mise en œuvre des activités

Personnel Clé: Fournir des informations sur un de votre personnel clé, y compris une description brève de son expérience et ses capacités pertinentes à la description du projet et une indication du niveau d'effort qu'il consacrerait aux activités

Plan de gestion: Décrivez comment les activités du projet seront gérées et quels sont les éléments de gestion en place: La gestion spécifique et des systèmes administratifs (ressources humaines, logistique, finances et comptabilité) doivent être décrits.

Proposition de partenaires d'exécution et les relations: Décrivez brièvement les efforts de collaboration que vous prévoyez entreprendre avec d'autres partenaires pour mettre en œuvre des activités de la subvention.

3. Approche technique

Description du problème: Donnez une description brève du problème auquel votre projet va s'attaquer

Objectifs: Les objectifs doivent correspondre directement au problème indiqué dans la description du problème et devrait être concis. Les objectifs doivent être spécifiques, mesurables, appropriés, réalistes et limités dans le temps.

Stratégie: Fournir une déclaration assez suffisante de votre approche générale du problème.

Activités: Décrire les activités principales qui seront menées pour atteindre les objectifs de la subvention.

Plan de durabilité: Fournir un bref aperçu sur la façon dont l'organisation se propose de poursuivre ses activités au-delà de la fin de la subvention.

4. Plan d'Exécution Plan détaillé de mise en œuvre comprenant Le calendrier et le séquençage de mise en œuvre de chaque activité

5. Suivi et évaluation: définissez les indicateurs et préciser comment les résultats seront mesurés, la méthodologie faisable de collecte, vérification, d'analyse des données et comment les activités seront évaluées.

6. Description des capacités institutionnelles: Décrivez la capacité de votre organisation et ses qualités pour la mise en œuvre de la subvention. Présenter des preuves pour montrer pourquoi votre organisme réussira dans la mise en œuvre de la subvention.

Soumettre les références d'au moins 3 partenaires avec lesquels l'organisation a eu à travailler sur des domaines similaires ces 3 dernières années

7. **Annexes:** liste des documents à annexer a la proposition technique

- a. Organigramme
- b. CV du personnel clé
- C. Copie de la preuve de l'enregistrement
- d. Autres pièces jointes jugées pertinentes par le candidat

B. Offre financière:

L'offre financière devrait être fournie en tant que document séparé. Elle devrait exposer en détail tous les couts directs associés à la mise en œuvre et complète des activités et les couts du programme. Veuillez noter que tous les budgets devraient être en franc local. Voir modèle de budget annexe B.

1. Budget détaillé basé sur l'offre technique devrait inclure les éléments suivants par rubrique: (Veuillez fournir une copie électronique en format MS Excel)

- a. **Salaires:** une rubrique séparée pour chaque individu proposé et identifier chacun par son nom, sa position/fonction et le niveau d'effort à fournir, si possible
- b. **Avantages sociaux:** Détails de toutes les dépenses prévues pour les avantages sociaux requis par la loi locale ou par les politiques de l'organisation, y compris les vacances, les coûts médicaux et d'assurance-vie et les congés des malades.
- c. **Consultants:** Une description détaillée de taches de consultant ainsi que les nombre de jours estime et le tarif journalier pour chaque consultant.
- d. **Voyage et transport:** Cette rubrique doit préciser les per-diems totaux au taux national (repas et les frais supplémentaires et d'hébergement) et le coût total d'un transport prévues (billets d'avion, bus, train, etc.)
- e. **Autres coûts directs:** les coûts fixes et variables associés à l'entretien d'un bureau. Les coûts doivent être ventilés par type de dépenses, telles que loyer, services publics, de la communication (y compris le téléphone, télécopie, courrier postal, les services de messagerie et de courrier électronique), entretien du matériel, des fournitures de bureau, frais bancaires, etc Toutes les dépenses doivent montrer un coût mensuel. La portion de ces coûts attribués à cette subvention devrait être proportionnelle à la taille et les exigences de l'appui de cette subvention par rapport au total du portefeuille de l'organisation.
- f. **Formation / Ateliers:** Inclure le nombre d'ateliers, les nombres des participants, les per diems, les voyages des participants local et les autres coûts nécessaire.
- g. **Équipement (de moins \$ 500/unit):** inclure la description, la quantité et le prix unitaire estimé pour les équipements durables. Inclure une justification pour l'équipement et la façon dont elle soutiendra les activités de subvention dans les notes budgétaires.
- h. **Équipement (de prix au dessus\$ 500/unit):** inclure la description, la quantité et le prix unitaire estimé pour le matériel durable. Inclure une justification pour l'équipement et la façon dont elle soutiendra les activités de subvention dans les notes budgétaires.

2. Notes au budget : description des couts inclus dans le budget

3. Formulaire de données Biographiques: doit être complété pour les personnes citées comme étant du personnel clé pour le projet. Voir formulaire attaché

4. Certifications: Les certifications doivent être signées et soumises avec la proposition. Voir attaché.

Bien vouloir noter que les dépenses suivantes ne **sont pas autorisées** sous cette subvention:

- Voyage International
- Achat de véhicules à moteur
- Produits Pharmaceutiques
- Matériel agricole
- Equipement pour les services d'avortement
- Engrais
- Biens luxueux et équipement pour jeu
- Equipment usité ou propriété de l'Etat
- Toute dépensé pour achat ou pour une activité jugée illégale dans la réglementation du pays
- Cout Indirect ou frais généraux
- Coûts imprévus
- Bénéfice

5. CRITÈRES D'EVALUATION

Pour avoir la chance d'être sélectionnées, les soumissions devrait respecter les critères globaux suivants :

- Un engagement à atteindre un nombre important de bénéficiaires des services.
- Une implication de leaders d'Afrique de l'Ouest ou du Centre.
- Relations claires avec les politiques et stratégies du pays dans le domaine.
- Partenariat de complémentarité technique ou en matière de ressources.

Les critères d'évaluation contre lesquels les soumissions seront appréciées sont les suivantes. Un comité comportant une équipe de AWARE II participera à la sélection finale.

A. GESTION DE PROJET: 20 points

Personnel (10 points)

- Equipe qualifiée et expérimentée pour conduire les activités

Plan de Gestion: (10 points)

- a. Rôles et responsabilités clairement définis pour la gestion avec une structuration qui permette l'efficacité et le démarrage rapide des activités;

B. APPROCHE TECHNIQUE (35 points)

- b. Les activités contribuent clairement a l'atteinte des objectifs de l'appel d'offres
- c. Des évidences/preuves claires que les activités proposées sont adaptées pour un démarrage rapide et peuvent produire des résultats immédiatement.
- d. Il est prouvé que les activités proposées sont conformes et soutiennent la politique en vigueur dans le pays.
- e. Des stratégies faisables pour garantir la pérennité des interventions après l'arrêt du financement du gouvernement américain.

C.PLAN D'EXECUTION (10 points)

- f. les intrants les activités et outputs proposés sont réalistes et réalisables dans le délai et selon le budget

D. SUIVI ET EVALUATION (10 points)

- g. Présente clairement des méthodes appropriées et faisables de collecte des données, vérification, analyse et rapportage

E. CAPACITES INSTITUTIONNELLES: (25 points)

- h. Expérience prouvée en mise en œuvre des activités, élaboration, suivi et analyse des indicateurs de performance
- i. Les expériences passées montrent un succès dans la mise en œuvre d'activités similaires

Total=100 points

6. L'ADJUDICATION

Les négociations finales et l'attribution de l'offre seront faites par MSH. La subvention sera accordée sur le principe "d'obligation fixe" dans lequel le paiement sera basé sur la réalisation des « **étapes importantes fixées** ».

FORMAT DU RAPPORT D'ACTIVITE

Nom de l'organisation :.....

Période du rapport :.....

Objectif: Indicateur:					
Activité planifiée	indicateur	Période de réalisation	Résultats obtenus de la réalisation de l'activité	Description de l'activité réalisée	Prochaines étapes
<i>Activité 1:</i>					
<i>Activité 2:</i>					
<i>Activité.3:</i>					

PIECE JOINTE A: FORMAT DE BUDGET ET NOTES AU BUDGET

PIECE JOINTE B: ATTESTATIONS

PIECE JOINTE C: FORMULAIRE DE DONNÉES BIOGRAPHIQUES